



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

FE Facultad de
Educación

Protea

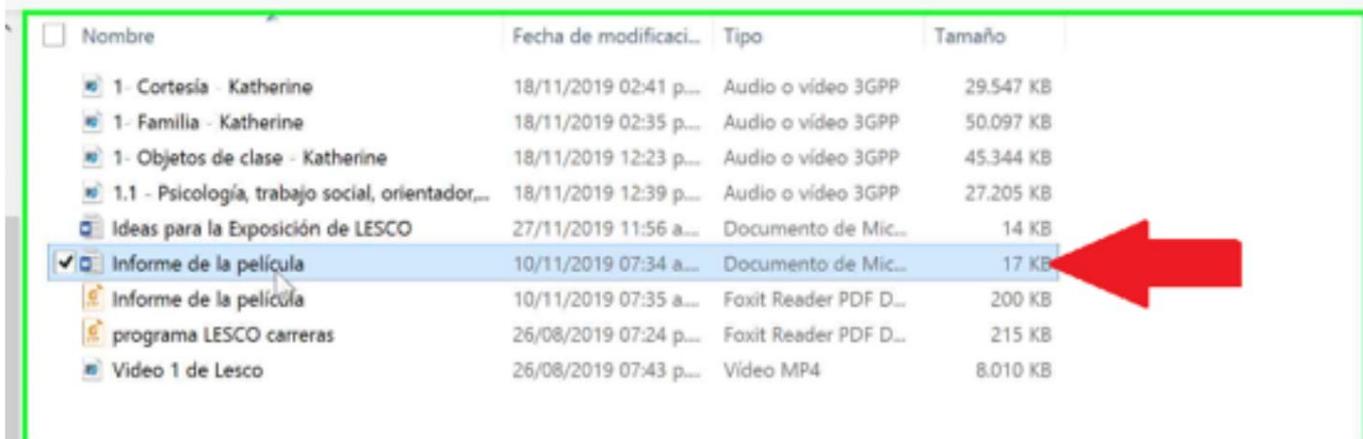
Programa de Tecnologías Educativas para el Aprendizaje

¿CÓMO INCLUIR ELEMENTOS MULTIMEDIA E INTERACCIÓN EN UN DOCUMENTO **WORD**?



1. Elegí el archivo que deseás incluir interactividad y multimedia?

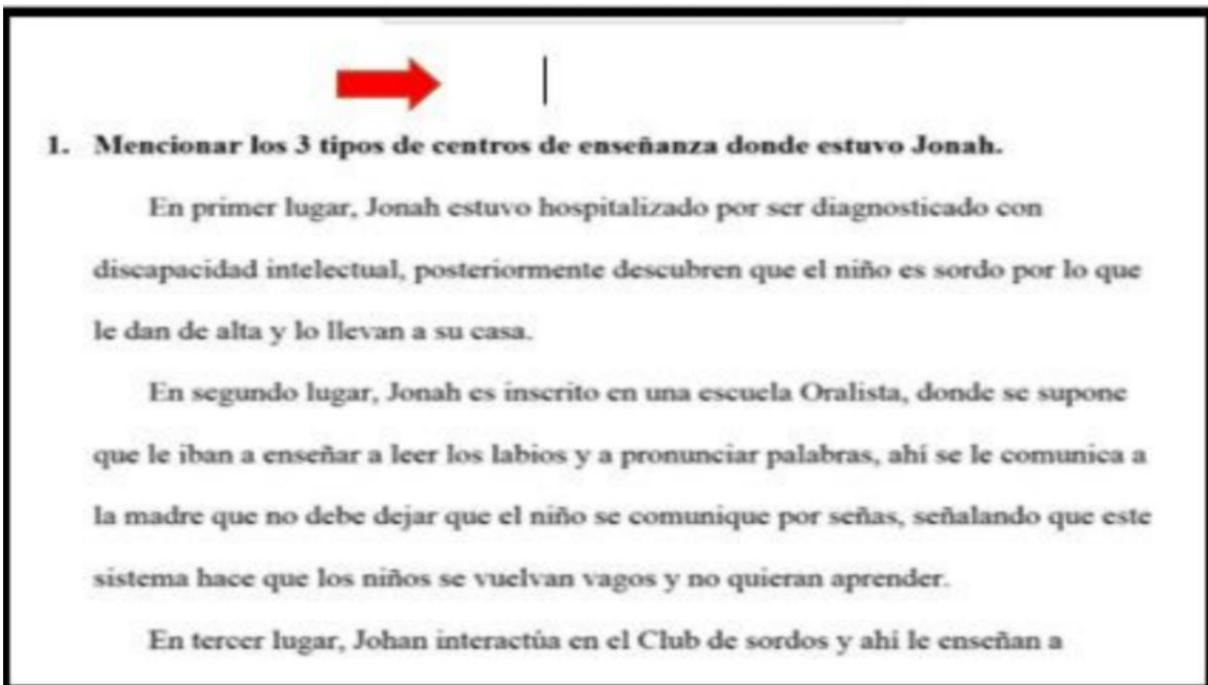
1.1. Abrí el documento Word.



Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
1- Cortesía - Katherine	18/11/2019 02:41 p...	Audio o vídeo 3GPP	29.547 KB
1- Familia - Katherine	18/11/2019 02:35 p...	Audio o vídeo 3GPP	50.097 KB
1- Objetos de clase - Katherine	18/11/2019 12:23 p...	Audio o vídeo 3GPP	45.344 KB
1.1 - Psicología, trabajo social, orientador,...	18/11/2019 12:39 p...	Audio o vídeo 3GPP	27.205 KB
Ideas para la Exposición de LESCO	27/11/2019 11:56 a...	Documento de Mic...	14 KB
<input checked="" type="checkbox"/> Informe de la película	10/11/2019 07:34 a...	Documento de Mic...	17 KB
Informe de la película	10/11/2019 07:35 a...	Foxit Reader PDF D...	200 KB
programa LESCO carreras	26/08/2019 07:24 p...	Foxit Reader PDF D...	215 KB
Video 1 de Lesco	26/08/2019 07:43 p...	Vídeo MP4	8.010 KB

2. ¿Cómo insertar un video en el documento?

2.1. Colocá el cursor en la parte del documento donde quieres insertar el video.



A screenshot of a document with a red arrow pointing to a vertical cursor line. The document text is as follows:

1. Mencionar los 3 tipos de centros de enseñanza donde estuvo Jonah.

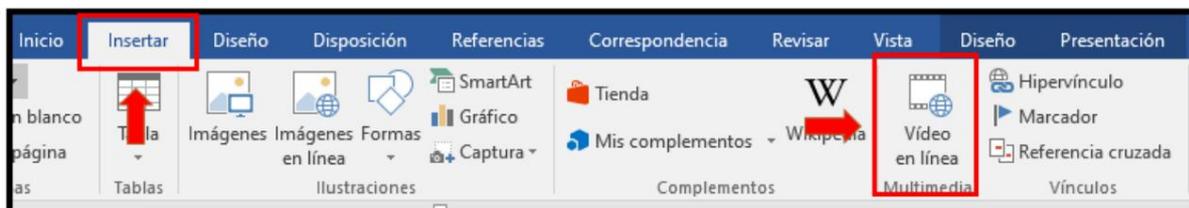
En primer lugar, Jonah estuvo hospitalizado por ser diagnosticado con discapacidad intelectual, posteriormente descubren que el niño es sordo por lo que le dan de alta y lo llevan a su casa.

En segundo lugar, Jonah es inscrito en una escuela Oralista, donde se supone que le iban a enseñar a leer los labios y a pronunciar palabras, ahí se le comunica a la madre que no debe dejar que el niño se comunique por señas, señalando que este sistema hace que los niños se vuelvan vagos y no quieran aprender.

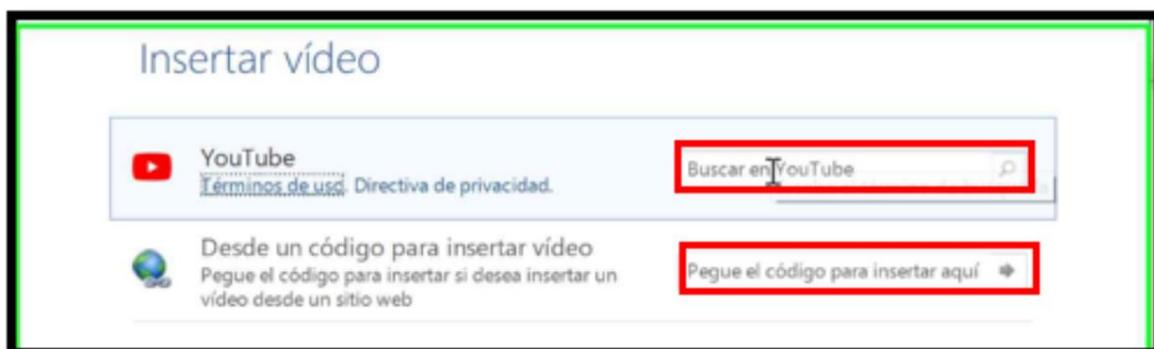
En tercer lugar, Johan interactúa en el Club de sordos y ahí le enseñan a

2. ¿Cómo insertar un video en el documento?

2.2. Pulsá en menú **Insertar** y luego en **Vídeo en línea Multimedia**.

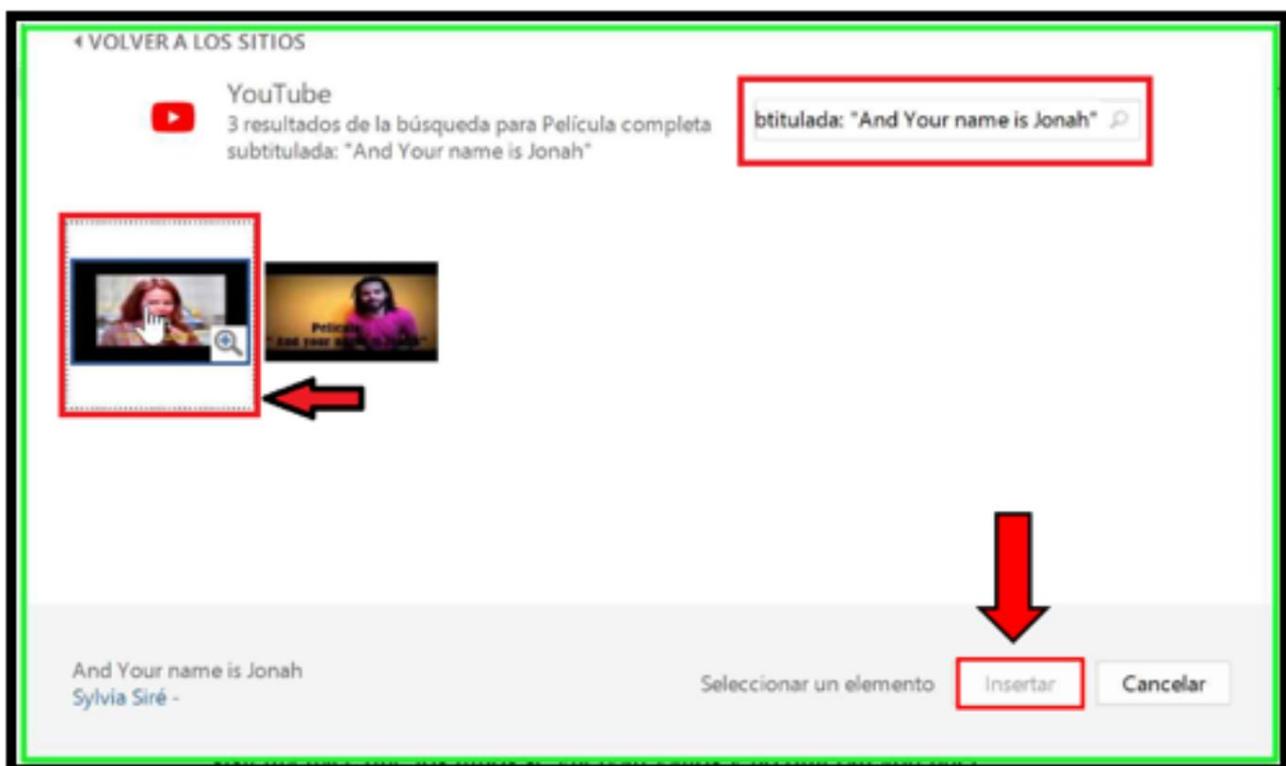


2.3. Seleccioná la **forma de insertar el video** (Búsqueda en YouTube o desde un código).



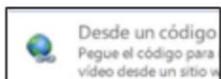
2. ¿Cómo insertar un video en el documento?

2.4. Para la opción por “Búsqueda en Youtube”,  [YouTube](#) [Términos de uso](#) | seleccioná el video y pulsá sobre el botón insertar.



2. ¿Cómo insertar un video en el documento?

2.5. Para la opción por “Desde un código para insertar video”,



debés pegar la dirección de enlace al video y

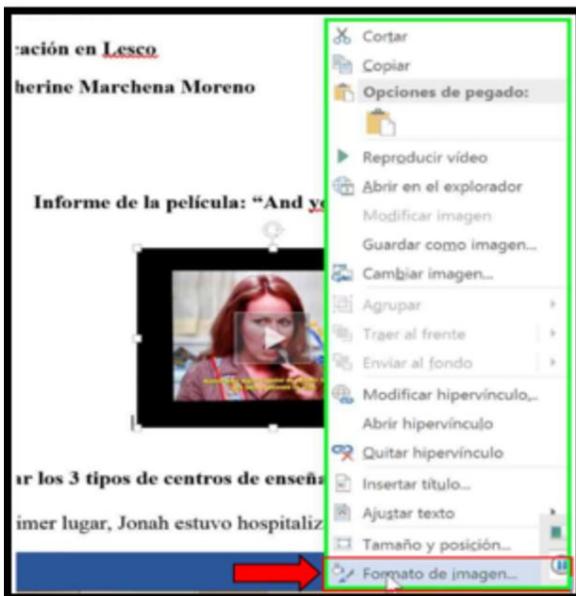
pulsar la flecha que se encuentra a la par.



3. ¿Cómo agregar efectos visuales y título al video insertado?

3.1. Para agregar efectos visuales:

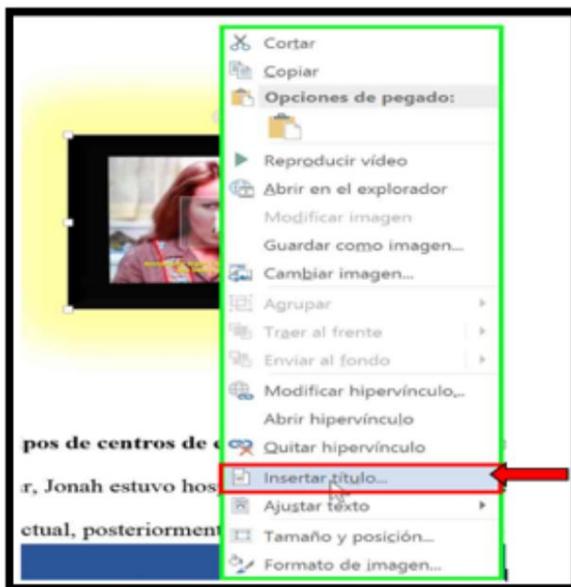
- Pulsá clic derecho sobre el video incrustado.
- Seleccioná la opción Formato de imagen.
- Elegí entre las opciones de formato de imagen que consideres necesario.



3. ¿Cómo agregar efectos visuales y título al video insertado?

3.2. Para agregar título al video:

- Pulsá clic derecho sobre el video incrustado.
- Seleccioná la opción **Insertar título**.
- Agregá el título y si lo deseas otras opciones y pulsa **Aceptar**.



3. ¿Cómo agregar efectos visuales y título al video insertado?

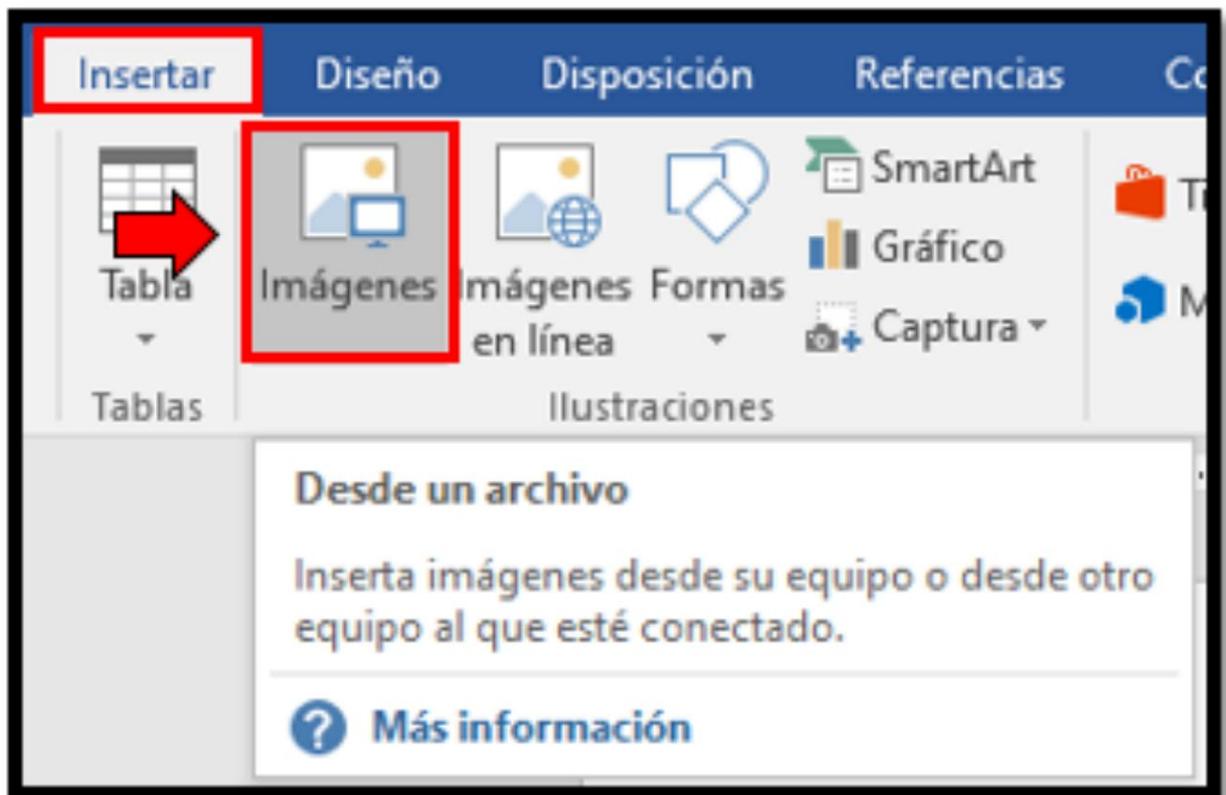
Así se verá el video en el documento una vez que se pulsa sobre la imagen del mismo



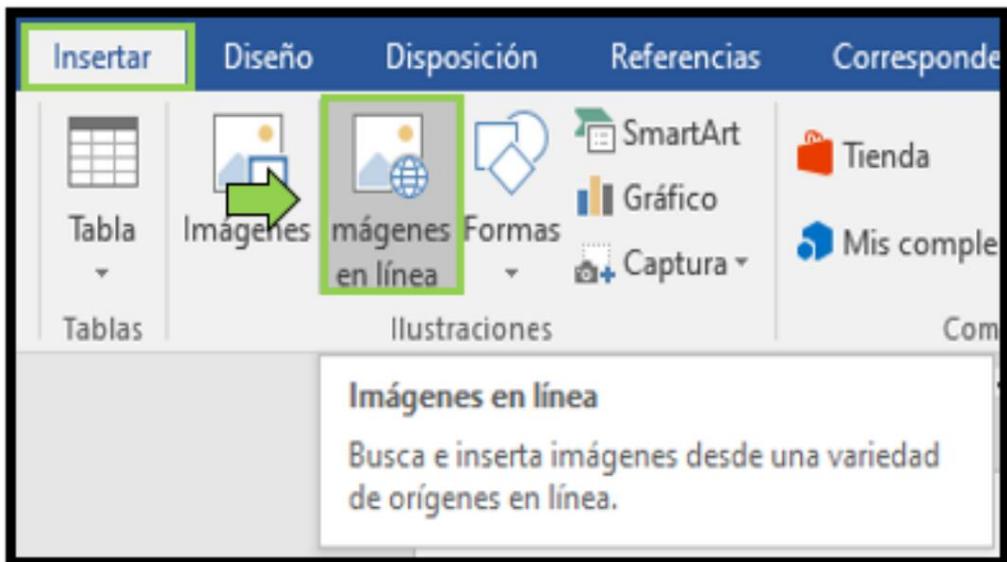
4. ¿Cómo insertar imágenes al documento?

4.1. Para insertar una imagen:

- Colocá el cursor en la parte del documento que deseas insertar la imagen.
- Pulsá el menú insertar.
- Buscá y selecciona la imagen a insertar, ya sea que esté almacenada en tu computador o que la busques en línea.
- Una vez seleccionada la imagen, pulsá **Insertar**.



4. ¿Cómo insertar imágenes al documento?



5. ¿Cómo cambiar las propiedades de la imagen insertada en el documento?

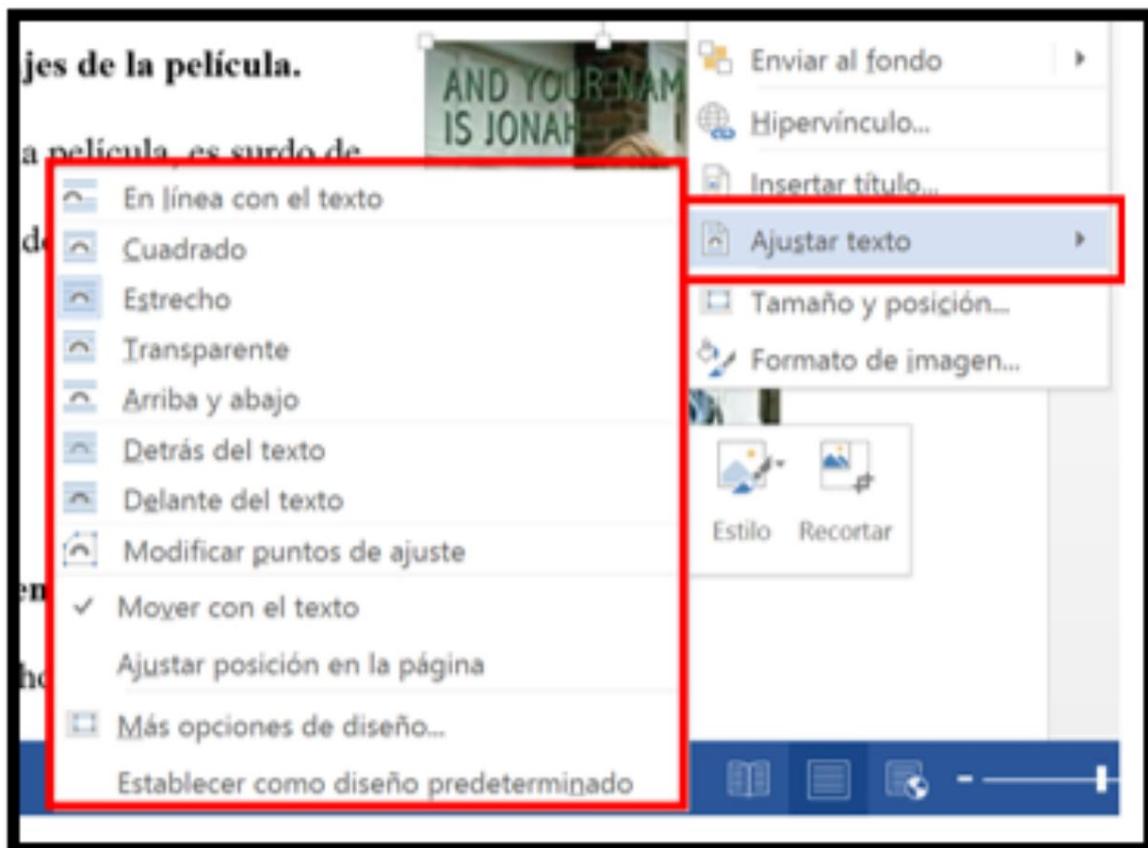
A la imagen insertada se le pueden realizar **cambios** en su **tamaño**, **color**, **posición** en la página, así como **agregar efectos visuales** tales como **sombras**, **reflexiones**, **iluminaciones** entre muchos otros.



5. ¿Cómo cambiar las propiedades de la imagen insertada en el documento?

5.2. Para dar ajuste en el texto:

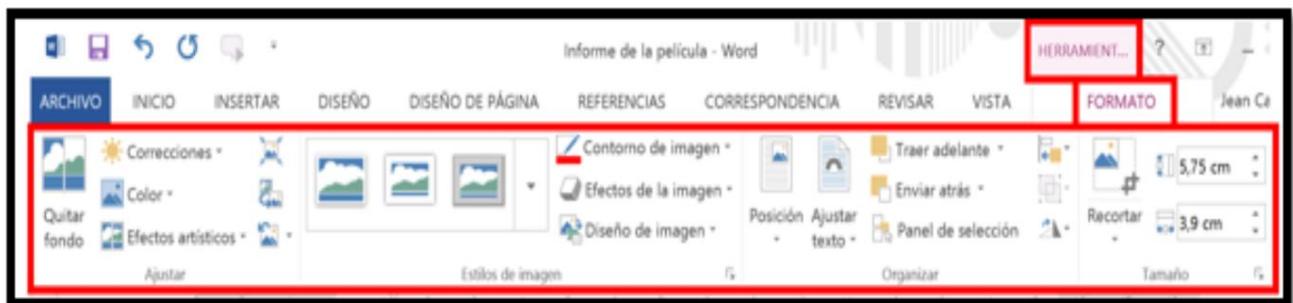
- Pulsá clic derecho sobre el la imagen .
- Seleccioná entre las opción **Ajustar texto**.
- Elegí entre las opciones de ajuste.



5. ¿Cómo cambiar las propiedades de la imagen insertada en el documento?

5.3 Para dar Formato directo en la imagen:

- Seleccioná la imagen dando clic sobre esta.
- Automáticamente se activa el menú Formato (herramientas de imagen) en la barra de menú.





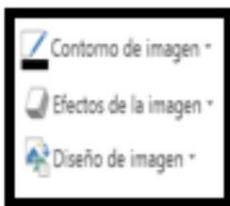
Para eliminar total o parcialmente el fondo de la imagen, seleccioná la herramienta **Quitar Fondo**.



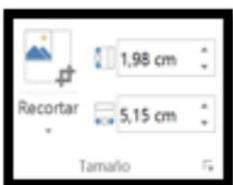
Para mejorar la apariencia de la imagen, utilizá las herramientas **Correcciones**, **Color** y **Efectos Artísticos**.



Para colocar **borde o marco** a la imagen, elegí entre las opciones de bordes.



Para controlar el color, forma del contorno, agregar efectos o generar organigramas y estilos de presentación de la información más ordenados, elegí entre las herramientas **Contorno de Imagen**, **Efectos de Imagen** y **Diseño de Imagen**.



Para modificar el tamaño de la imagen o recortarla utilizá las opciones de la **herramienta tamaño**.

6. ¿Cómo generar interacción entre las partes del documento?

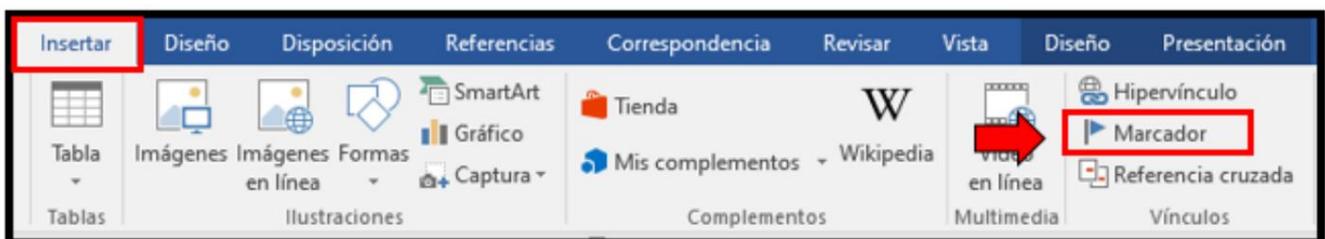


Se puede generar interacción direccionando a distintas partes del documento para lograr esto se utilizan los **marcadores**, los **hipervínculos**, y las **referencias cruzadas**.

6. ¿Cómo generar interacción entre las partes del documento?

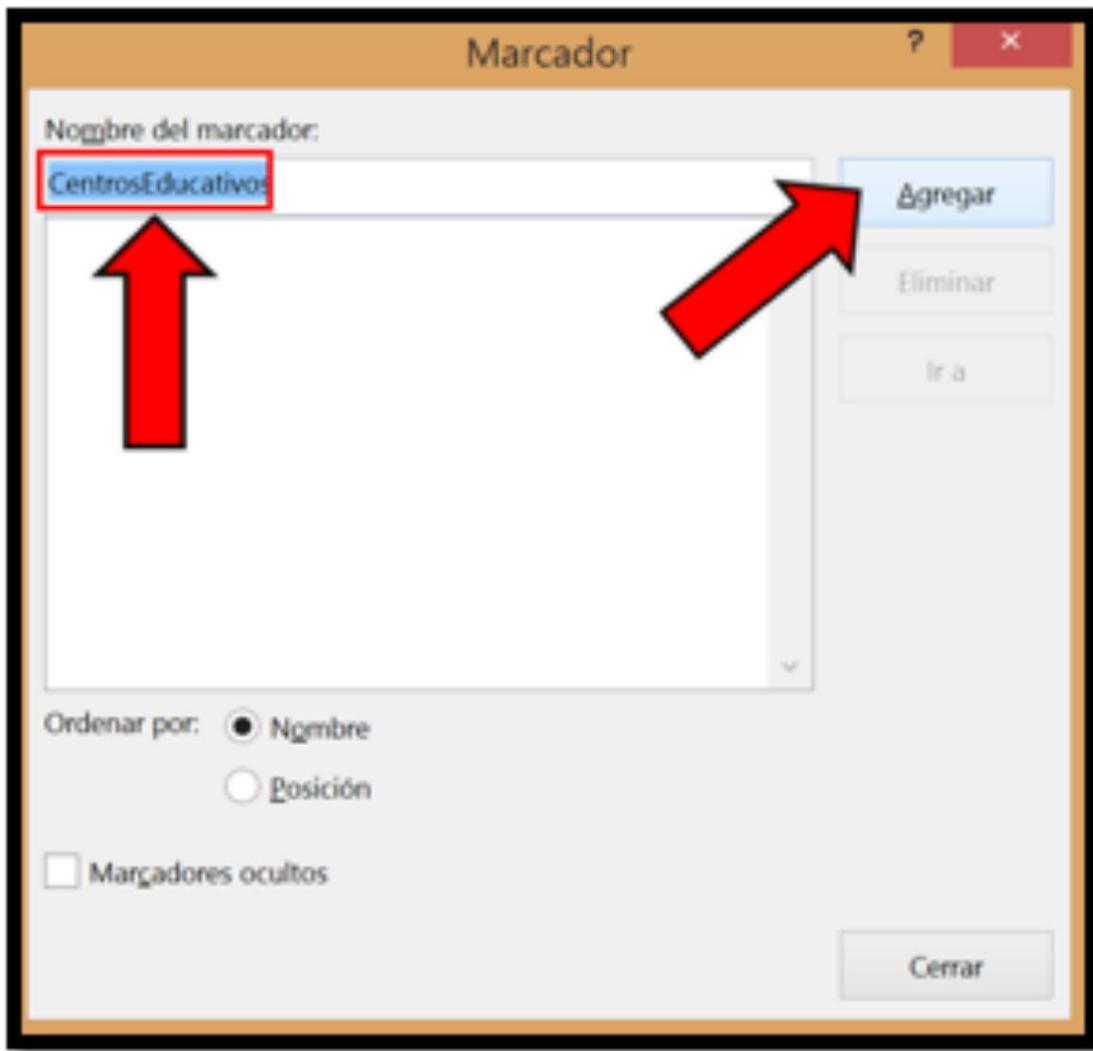
6.1. Para crear un marcador (enlace que direcciona al usuario a otra parte del documento):

- Seleccioná el contenido al que se quiere saltar (donde se quiere direccionar al usuario).
- Pulsá menú **“Insertar”** e inserte un marcador pulsando en el ícono



6. ¿Cómo generar interacción entre las partes del documento?

- Asigná un nombre al marcador, pulsa en el botón “Agregar”.



6. ¿Cómo generar interacción entre las partes del documento?

6.2. Para crear un hipervínculo hacia el marcador realizado:

- Una vez creado el marcador, pulsá menú “Insertar” e insertá un “Hiper­vínculo”.



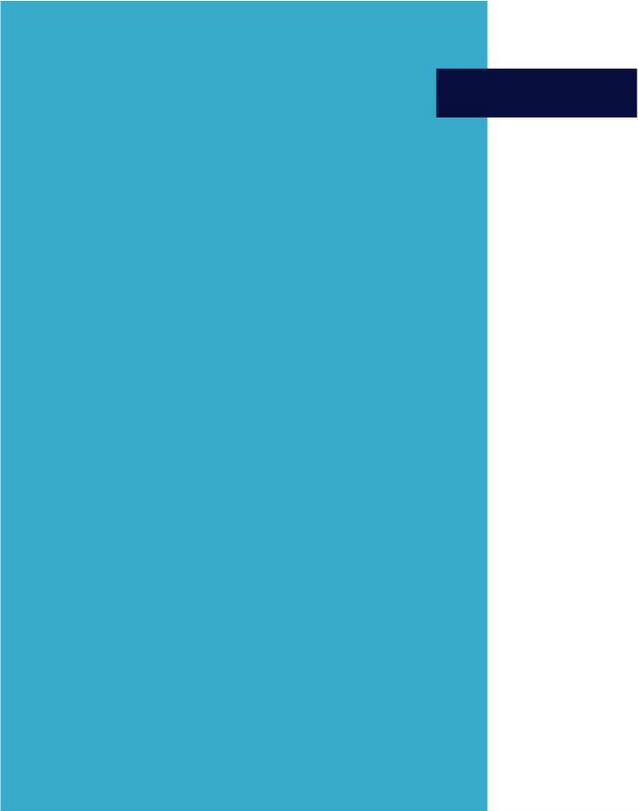
¿Cómo exportar el documento a PDF?

Para pasar el documento al formato PDF:

1. Pulsá sobre menú “**Archivo**”.
2. Del menú desplegable pulsá “**Exportar**”.
- 3, Pulsá sobre “**Crear documento PDF / XPS**”.



4. Escogé la ubicación donde quiere guardar o exportar el archivo PDF.
5. Pulsá la opción “**Publicar**”.



REFERENCIAS

Juan José Torres Fernández (5 febrero 2016) Video tutorial: Word 2016: 32 - Hipervínculos y Referencias Cruzadas. Revisado el 18 de setiembre de la web: <https://www.youtube.com/watch?v=sAg6nl-NgWI>.



CRÉDITOS

Programa de Tecnologías Educativas para el
Aprendizaje (PROTEA) -2020-

M.T.E. Mariela Moya Carvajal

Diseño del material

Asesora técnico-pedagógica

Katherine Marchena Moreno

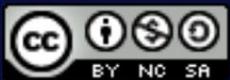
Diseño de material y redacción

Asistente Protea

Mariana Cerdas Gutiérrez

Diagramación del material

Asistente Protea



© Universidad de Costa Rica
Programa de Tecnologías Educativas para el Aprendizaje (Protea)
Todos los derechos reservados