



Planifique su material. Debe preguntarse cuál es el objetivo de la presentación, en qué momento y contexto se usará, y a quién va dirigida. Esto ayudará a decidir en qué centrarse y como construir el mensaje.



Defina su contenido, temas y subtemas, que respondan al objetivo de la presentación. Incluya solo lo esencial. Recuerde que un material por sí solo no siempre es suficiente para abarcar un tema, aún más en la virtualidad.



Seleccione insumos pertinentes, relacionados con el objetivo y tema. Color, tipo de letra e imágenes deben ser congruentes. Hay sitios web para seleccionarlos:

Imágenes: <https://ccsearch.creativecommons.org/>
 Tipografías: <https://www.dafont.com/es/>
 Color: <http://paletton.com/>

5 consejos para hacer presentaciones electrónicas más efectivas para la virtualidad



Use palabras y conceptos clave Elija lenguaje adecuado, texto explícito y entendible; mensaje claro y concreto, apto a la virtualidad. No sobrecargue de texto, de ser necesario use complementos. Se recomienda:

Máximo 6 viñetas por diapositiva
 Oraciones cortas (1 idea por línea)



El diseño mejora efectividad. Use elementos que complementen y potencien el mensaje, deben aportar al tema expuesto, si no es así, no deben incluirse. El **contraste** debe permitir la lectura de forma ágil. El fondo y contenido no deben competir. En general, busque que el diseño sea agradable a la vista.

