



<b>UNIDAD SOLICITANTE</b>		<b>FECHAS</b>	<b>HORARIO</b>
<b>ACTIVIDAD A REALIZAR</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL SOLICITANTE</b>		<b>USO DE ESPACIO FÍSICO</b>  Plazoleta externa <input type="checkbox"/> Plazoleta Interna <input type="checkbox"/> 1er piso frente Auditorio <input type="checkbox"/> 1er piso frente edificio <input type="checkbox"/> 2do piso <input type="checkbox"/>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONOS</b>		
<b>CONTACTO ADICIONAL DE LA UNIDAD</b>	<b>TELÉFONOS</b>		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>		<b>USO DEL DECANATO</b>	
<b>NORMAS DE USO</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se deben colocar afiches ni documentos en las paredes o barandas del edicio.</li> <li>- No se autoriza el uso de música en los stand.</li> <li>- En caso de traer mantas, estas deben ser colocadas con mecate o cuerda de pescar en los lugares designados.</li> <li>- Las mantas deben ser retiradas al día siguiente de realizada la actividad.</li> <li>- El mobiliario que se requiera utilizar, debe proveerlo el organizador de la actividad, el Decanato no hace préstamo de mesas o sillas. No se permitirá utilizar moviliario de aulas o áreas comunes de la Facultad.</li> <li>- El área asignada debe ser devuelta en igual condiciones</li> </ul>		<b>SOLICITUD RECIBIDA</b>	
		<b>APROBADA RECHAZADA</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>NOMBRE JEFATURA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>SELLO DE LA UNIDAD</b>	
		Información sobre el trámite 2511-8867 decanato.educacion@ucr.ac.cr	